

What's new

sysnovare RH Suite 2016



inove
com resultados

novo
design

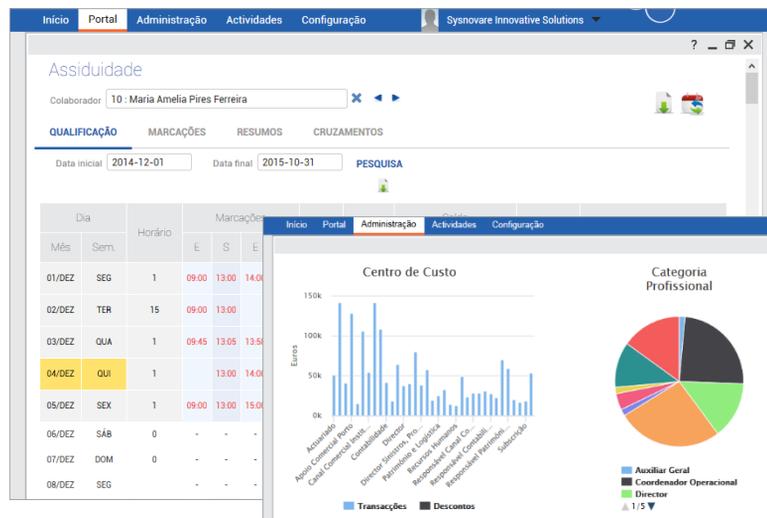
PDF's
visualizáveis
no browser

Introdução

O Sysnovare RH Suite apresenta-se numa nova versão repleta de novidades e com uma imagem renovada, que irá melhorar a experiência de utilização e otimizar os processos de gestão de capital humano do Cliente.

Para além de inúmeras melhorias e evoluções tecnológicas, tanto ao nível da compatibilidade como da usabilidade, foram introduzidas novas funcionalidades que elevam o Sysnovare RH Suite para um patamar de excelência, no que respeita à gestão e controlo de processos de Recursos Humanos. Da gestão de tempo à assiduidade, do processamento de vencimentos à orçamentação de recursos humanos, todas as áreas funcionais foram modernizadas e enriquecidas com novos mecanismos que contribuem para o aumento da eficiência dos Clientes, permitindo-lhes ganhar tempo para desenvolver o seu negócio.

A partir de agora, já pode pré-visualizar ficheiros PDF nos interfaces aplicativos, sem necessitar de fazer o seu download, já tem disponíveis novas operações no calendário único, bem como inúmeras validações e mecanismos de controlo adicionais em funcionalidades vitais relacionadas com o processamento, qualificação do ponto, orçamentação e muito mais.



Novo design.
Novas funcionalidades.
Muitas melhorias
e evoluções.

Colaborador, Presenças e Processamento

Calendário Único com novas operações

- Marcação de ponto diretamente no calendário.
- Substituição de férias com ajudas dinâmicas.
- Indicação de feriado em dia de trabalho para horários de turno.

Qualificação de Ponto mais eficiente

- Definição da duração do período de refeição.
- Parametrização das condições para transferência de saldo para o mês seguinte.

Trabalho Suplementar mais flexível

- Prolongamento de horas extra em horário noturno.
- Listagem com nova coluna de total de horas extra.
- Possibilidade de forçar integração.

Descanso Compensatório e Ausências

- Venda de descanso compensatório.
- Suspensão da integração de ausências.

Gestão do Colaborador mais completa

- Procedimento de cessação do colaborador.
- Novos botões para visualizar o colaborador seguinte ou anterior, a partir do painel de pesquisa.
- Parametrização de atributos dinâmicos, para guardar informação adicional do cadastro dos Colaboradores.

Mais controlo do Processamento

- Validação de transações dos meses 13 e 14 (subsídio de férias e natal).
- Justificação das alterações no enquadramento salarial do Colaborador.
- Parametrização de fases de processamento em meses futuros.
- Fases de processamento nos meses 13 e 14 (subsídio de férias e natal).
- Identificação do estado das fases (aberto/fechado).
- Emissão da DMR para Colaboradores sem rendimento do tipo A.
- Inclusão/exclusão de Colaboradores no processamento, com possibilidade de seleção por Situação.

Novos Mapas e Outputs

- Mapa de validação de totais por forma de pagamento.
- Mapa de remunerações.
- Mapa de pagamentos.
- Mapa de entidades de desconto.
- Mapa de análise de pagamentos.
- Ficheiro SEPA.
- Listagem de saldos de férias.

Outras funcionalidades

- Nova coluna referente ao saldo para o banco de horas.
- Validação de transações versus período de vigência dos retroativos.
- Parametrização de alertas.

ganhe eficiência
sendo mais rápido.

Calendário Único

Melhoria na validação de cruzamentos de férias.

Melhoria no tratamento de férias residuais.

Colaborador

Informação pública com identificação de Colaboradores "Sem Vínculo".

Separação do número e nome do colaborador das listagens.

Validações e melhorias diversas (enquadramentos salariais, colocação e vínculos contratuais).

Mapas e Outputs

Mapa de trabalho suplementar por tipo (banco de horas, horas de viagem, horas extra).

Melhorias na exportação das listagens para Excel, como por exemplo a listagem de trabalho suplementar.

Validação do envio de recibo de vencimento por email.

Revisão do conteúdo do email enviado quando é definida uma delegação de poderes.

Processamento

Transferência de mês com integrações automáticas.

Melhorias na ordenação das transações.

Processamento massivo do subsídio de Férias e Natal.

Possibilidade de bloquear processamentos, inibindo operações com potencial de impacto – ausências, férias elementos retributivos, etc. (Processamento "Freezed").

Processamento de fases.

Processamento de contas correntes.

Controlo de empregados inconsistentes.

Outras funcionalidades

Validações adicionais nas trocas de horário.

Melhorias na parametrização de retroativos.

Ajustes na qualificação de ponto, contas correntes e justificação de ausências.

+ Workflow
e liberte-se de
papéis e requerimentos.

Assiduidade

Colaborador: 10 - Maria Amelia Pires Ferreira

QUALIFICAÇÃO MARCAÇÕES RESUMOS CRUZAMENTOS

Data inicial: 2014-12-01 Data final: 2015-10-31 PESQUISA

Dia	Mês	Sem.	Horário	Marcações				Prev.	Realiz.	Saldo		Ausência
				E	S	E	S			Diário	Acumulado	
01/DEZ	SEG	1		09:00	13:00	14:00	18:00	08:00	08:00	00:00	00:00	-
02/DEZ	TER	15		09:00	13:00			04:00	04:00	00:00	00:00	-
03/DEZ	QUA	1		09:45	13:05	13:58	18:20	08:00	07:35	-00:25	-00:25	-
04/DEZ	QUI	1		13:00	14:00	18:00		08:00	04:00	-04:00	-01:55	02:30
05/DEZ	SEX	1		09:00	13:00	15:00		08:00	04:00	-04:00	-02:25	03:30
06/DEZ	SÁB	0		-	-	-	-	-	-	-	-	-
07/DEZ	DOM	0		-	-	-	-	-	-	-	-	-
08/DEZ	SEG			-	-	-	-	-	-	-	-	-
09/DEZ	TER	15		09:00	13:00			04:00	04:00	00:00	-02:25	-
10/DEZ	QUA	1		09:00	18:00			08:00	00:00	-08:00	-03:25	01:30 / 07:00
11/DEZ	QUI	1		09:00	13:00	14:00	18:00	08:00	08:00	00:00	-03:25	-
12/DEZ	SEX	1		-	-	-	-	-	-	-	-	-
13/DEZ	SÁB	0		-	-	-	-	-	-	-	-	-

Identificação

Colaborador: 10 - Maria Amelia Pires Ferreira CONSULTAR

Identificação geral

Colaborador nr. 10
 Nr. de Identificação Externa
 Nome Completo Maria Amelia Pires Ferreira
 Nome Reduzido Maria Amelia Pires Ferreira
 Género Feminino
 Data de Nascimento 1955-04-23
 Idade 60
 Nacionalidade Portugal
 Estado Civil Casado(a)

Naturalidade

Distrito Porto
 Concelho Porto
 Freguesia União das freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde
 País Portugal

Informações Complementares

Habilitações Literárias Licenciatura Engenharia Química
 Título
 Data de Título

Situação Profissional

Cód. Situação 997 - Demitido
 Data da Situação 2015-06-01
 Cód. Motivo Iniciativa do trabalhador

EDITAR

Gestão de Orçamentos

Criação de múltiplas versões do orçamento de Recursos Humanos (por empresa e ano).

Carregamento do orçamento com base nos valores de um processamento de referência, definindo novos valores de abonos e descontos.

Apresentação de resultados com detalhe por colaborador, ano/mês, abono, desconto, centro de custo ou categoria profissional.

Simulação de admissões e demissões (por período de tempo, por empregado, ano/mês, abono, desconto, centro de custo ou categoria profissional).

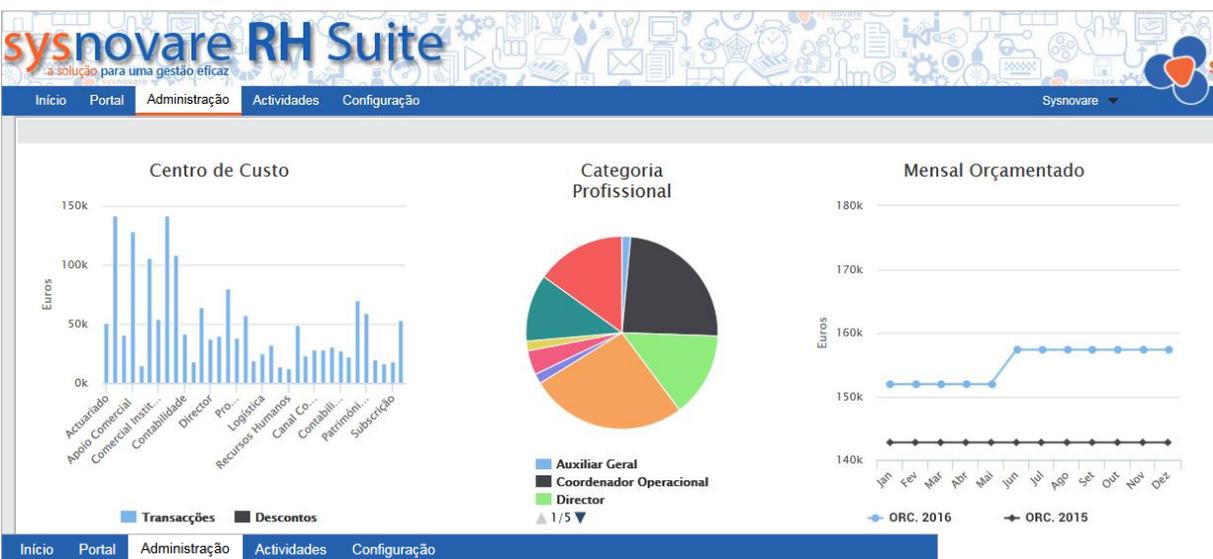
Registo massivo de abonos e descontos.

Listagens e Outputs

Gráficos representativos do orçamento (por centro de custo e por categoria profissional).

Gráficos comparativos entre versões do orçamento.

Simule e ganhe uma visão clara do futuro.



Lista de Orçamentos

Orçamentos

Opções	Sigla	Ano	Mês Ref.	Sequência	Dt. Abertura
<input type="checkbox"/>	RE	2015	1	1	2015-09-10
<input type="checkbox"/>	RE	2015	2	1	2015-09-15

Opções	Nre	Nome	Mês	Cd. Transacç	Desc. Transacção	Cd. Entidade Int.	Desc
<input type="checkbox"/>	1003	João	7	9	Isenção de Horário	9210	Resp
<input type="checkbox"/>	1003	João	8	9	Isenção de Horário	9210	Resp
<input type="checkbox"/>	1003	João	9	9	Isenção de Horário	9210	Resp
<input type="checkbox"/>	1003	João	10	9	Isenção de Horário	9210	Resp

Adicionar Admitidos/Demitidos

Tipo:

Núm. Empregados:

Cd. Entidade Int.:

Cat. Profissional:

Mês Início:

Transacções

Cd. Transacção:

Quantidade:

Valor:

Entidades de Desconto

Cd. Ent. Desconto:

Tx. Entidade:

Valor Ent.:

SUBMITER